



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MÊS DE JUNHO DE 2021

Data: Aos vinte e quatro dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, com início às treze horas e trinta minutos, os membros do Conselho Municipal de Educação reuniram-se via plataforma digital, Google Meet –**PRESENTES OS CONSELHEIROS:** Sr. José Maria de Jesus (Titular); Sra. Maria Ângela Roarelli Trevisan (Titular); Sra. Heloisa Zanette Fiuza (Titular); Sr. João Carlos Vaz de Almeida (Titular); Sra. Juliana Aparecida Pantojo (Titular); Sr. Leandro Rogério Amici (Titular); Sr. Arisael Barbosa Soares (Suplente); Sra. Graziela Bruning (Suplente); Sr. Silvio Luis A. de Abreu (Titular); Sr. Claudio Fernando Brasil (Suplente); Sr. Flávio Júnio Barbosa dos Santos (Suplente); Sra. Erika de Freitas Roldão (Suplente); e **CONSELHEIROS AUSENTES:** Sr. Antonio Carlos Assunção Martins (titular) sendo que justificou a ausência nesta data. O presidente cumprimentou a todos os conselheiros e deu início à pauta da reunião. 1— A conselheira Heloisa realizou a leitura da ata da reunião ordinária do dia treze de maio e da reunião extraordinária do dia dois de junho, para votação e aprovação pela plenária. 2– Comunicação da Presidência: 2.1 – O Presidente comentou sobre o Ofício recebido sobre uma Pesquisa (Viviane) e comentou sobre uma entrevista com Conselheiros, e José, Leandro, Erika e Graziela se prontificaram a participar da entrevista. 2.2 – O tempo de fala de cada Conselheiro para expor o assunto proposto será de até 10 minutos e de até 15 minutos para a Plenária deliberar sobre o mesmo. Os observadores presentes, se solicitado à Presidência, poderão fazer uso da palavra por até 10 minutos no final da reunião. 2.3 – Recebemos um pendrive. 3 - Apresentação, pelos Conselheiros, de comunicações de cada segmento. 3.1 – Resolução da destituição da Ana Henrique, aprovado pela plenária. 3.2 – Resolução 3/2021, alterando o documento da visita técnica, alterado em virtude do espaço para assinatura do responsável pela Escola. Já utilizar na próxima visita. 3.3 - PPPs das Escolas (solicitar às escolas), importância de solicitar às escolas para acompanhar os trâmites norteadores dos trabalhos escolares. Lembrando que devem estar de acordo com a BNCC e sabemos que não estão atualizados. O grupo mencionou a prioridade do Plano Municipal para orientar na atualização dos PPPs. Aguardaremos para providências futuras. 3.4 - Solicitar o número de adidos na creche. Arisael comentou que 4 professores estão adidos, mas deveríamos saber quantos são e onde estão atuando. Mas, o processo de atribuição é gerido pela SMEC. Foi informado que os Adidos estão recebendo sem prejuízo de rendimentos e não podem ser realocados fora de seu segmento. O grupo decidiu oficiar a SMEC solicitando o número de professores adidos e onde estão atuando. O Conselheiro Arisael ficou encarregado do ofício. 3.5 - Parecer deliberativo sobre diário digital. Aprovado pela Plenária. Esse assunto foi discutido com alguns profissionais da educação, em reunião com Peb II, Coordenador e Diretor. Recebemos a visita do Sr. Waldivino Secretário de Educação. O Presidente questionou sobre o Ato administrativo nº 3/2021. Foi questionado sobre a internet e equipamentos para uso



na escola. E que o trânsito entre casa-escola, perde-se tempo. O não retorno no dia 08/06 foi devido ao aumento dos casos. Ele explicou que a jornada do professor era para ser 100% na Escola, mas reduziu para 50%. Vários setores da sociedade estão exigindo a volta às aulas presenciais. Ele visitou cada escola e foi pedido a volta dos professores com 50% da jornada na escola. A cobrança é grande, e conforme pesquisa com pais, cerca de 50% pedem o retorno das aulas presenciais. O Conselheiro Leandro falou da urgência na volta com aluno, para podermos minimizar os prejuízos ao Ensino. O Sr. Waldivino falou sobre a reunião do Protocolo e do Pedagógico sobre o retorno às aulas. Foram visitar dois municípios que já estão trabalhando desde março. Voltaram tranquilos, pois o município não teve nenhum caso com o retorno às aulas. Ouviram relatos dos envolvidos e sentiram-se seguros com o retorno desde que seguido rigorosamente o protocolo. O Sr. Secretário comentou que irão retomar alguns pontos do Plano Municipal e após o recesso o CME será informado. Enfatizou que, os documentos enviados ao Conselho são para nortear sugestões à SEMEC. 4 - Relatório das correspondências e comunicações, recebidas e expedidas. 4.1 – Documentos enviados: Comunicado 05/2021 de 15 de junho alterando a reunião do CME para o dia 24/06. Convite enviado em 08/06 para participar da reunião do dia 17/06, e outro em 15/06 ao Secretário para participar da reunião ordinária no dia 24/06; Convocação 02/2021 de 28/05, para a reunião extraordinária em 02/06. 4.2 - Documentos recebidos: Ofício 75/2021 referente ao ofício 18/2021: Kit merenda. Ofício 72/2021, referente ao ofício 09/2021: Plano Municipal de Educação. Ofício 81/2021, referente ao ofício CME 17/2021: Ampliação do acesso à internet nas escolas. Resposta do Secretário de Educação ao Convite enviado dia 08/06. Ofício 101/2021 da SMEC sobre solicitação de análise e parecer do PME e Caderno de Dados. 5 - Ordem do dia, referentes às matérias constantes na pauta da reunião: 5.1 – Relatório do FUNDEB: Teve mudanças de cargos. 5.2 - Relatório do CAE: Não recebemos relatórios. 5.3 – Informações sobre a reunião da Comissão de Protocolo Covid - Maria Ângela participou da reunião no dia 22 de junho, ela comentou que não há uma data certa, mas está sendo tudo planejado para o retorno com as crianças. A creche não retorna o período todo. As crianças estão sofrendo muita violência na casa. Comentou sobre a Cartilha para os pais, que será enviado junto com o kit merenda para que as crianças voltem com segurança. Comentou sobre as carteiras, com sistema rigoroso de higienização. Foi sugerido formar uma comissão em cada escola para observar se o protocolo está sendo seguido à risca. Não foi definida a % do número de crianças na escola. Os professores retornarão antes, para se prepararem para o retorno. Na reunião, foi comentado que os professores solicitaram para retornar à escola 50% da carga horária. A cidade de Tatuí e de Extrema, foram visitadas e o retorno está tranquilo. Estão sendo tomadas as providências para o ensino híbrido. Criação de espaço para crianças que apresentem sintomas até a chegada dos pais. Sobre a parte pedagógica não foi comentado. Está tudo sendo organizado para voltar com segurança, com firmeza e clareza no trato com as crianças. 5.4 – O Presidente leu o ofício 101/2021. Sobre o ponto 1 e 4, sugeriu mandar os questionamentos para as escolas. Sobre o ponto 2, tem pontos divergentes entre o Plano Municipal e o

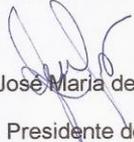


PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUILHO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E-mail: conselhoeducacao@cerquillo.sp.gov.br
Site: www.educacao.cerquillo.sp.gov.br/cme.htm



Caderno de Dados. Sobre a Meta 10, no que podemos contribuir com a SMEC, podemos solicitar os resultados das reuniões realizadas com gestores e professores como amostragem. O Presidente propôs elaborar um texto preliminar, todos os conselheiros devem ler os documentos e fazer as inferências. O Conselheiro Leandro sugeriu iniciar pelas metas prioritárias, meta por meta, com a participação de todos os Conselheiros. O grupo decidiu pela participação do Sr. Secretário de Educação na reunião ordinária do dia 07/07/2021 para esclarecimentos. 5.4 – Foram designados os Conselheiros para a visita técnica a ser realizada amanhã: Conselheiros José Maria e Flavio; Silvio e Graziela; Heloisa e Cláudio. 6 - Reunião Ordinária do Mês de Julho – 07/07/2021 às 13h30min. **Encerramento:** O Presidente após considerações finais deu por encerrada a presente Reunião Ordinária do CME do mês de junho de 2021, às 17 horas e 20 minutos, agradecendo a presença de todos os Conselheiros.

Cerquillo, 24 de junho de 2021.


José Maria de Jesus
Presidente do CME