



# Prefeitura Municipal de Cerquilho

## Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Av. Dr. Vinícius Gagliardi, 1180 - N. Sra. de Lourdes - 18520-186 - Cerquilho - SP  
PABX: (15) 3384-8333 - E-mail: educacao@cerquilho.sp.gov.br

### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE – NOVO CADASTRO 1º SEMESTRE DO ANO DE 2026

Eu \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_  
para contato (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ celular (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à  
Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_,  
Cerquilho/SP, declaro para todos os fins e sob as penas da lei, estar em conformidade  
com as normas para reembolso do transporte universitário.

Comprometo-me a fazer este **NOVO CADASTRO**, na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Cerquilho – Coordenação de Transporte de acordo com a Instrução Normativa do 1º Semestre de 2026. Comprometo-me comunicar a citada Secretaria sobre qualquer alteração da documentação que possa vir a ocorrer durante o ano letivo, sendo de minha inteira responsabilidade a veracidade dos documentos e informações prestadas, sob pena de **CANCELAMENTO DO REEMBOLSO**, caso as informações e documentações forem “FALSAS”, ou constatada qualquer irregularidade. Declaro ter entregue a documentação abaixo citada:

1. **Declaração de Responsabilidade – 2 vias** (emitidas no site da Prefeitura de Cerquilho, devidamente preenchida e assinada pelo aluno)
2. **Xerox do Comprovante de Residência atual** – serão válidos apenas os comprovantes datados dos dois meses anteriores a data do cadastro de 2026, em nome do aluno, pai/mãe ou responsável legal (conta de luz, água, telefone ou qualquer outro comprovante de endereço que contenha as datas de validade que atendam às condições exigidas nesta declaração), mediante apresentação do comprovante original
3. **Xerox da Declaração de Matrícula** - Papel timbrado, carimbada e assinada pela Instituição de Ensino (trazer a declaração original para autenticar a cópia), constando: Nome do aluno, Curso, Turno, Semestre letivo, Qualificação (Curso Técnico ou Superior) e Frequência do aluno (informar quantos dias o aluno frequenta a instituição – Um dia, dois dias, ..., de segunda à sexta ou de segunda à sábado). Para declaração de matrícula emitida pelo site da instituição, a mesma deve conter um link para validação e código de autenticação ou assinatura eletrônica
4. **Xerox do comprovante de conta corrente e/ou poupança do Banco Santander** em nome do aluno, sendo obrigatório ser **agência do município** (xerox do contrato, cartão ou extrato atual)
5. **Xerox do RG e CPF** (trazer um documento original com foto para autenticar as cópias)
6. **1 (Uma) foto 3 x 4 recente** (Não serão aceitas fotos de carteirinhas anteriores, nem fotos chanceladas de quaisquer natureza)

QUAL SEMESTRE/PERÍODO?

Cerquilho, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**RECEBI**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2026.

Assinatura do Aluno

Assinatura do Pai, Mãe ou Responsável  
(Somente se o Aluno for menor de Idade)