

## CADASTRO DE CURRÍCULOS NO SISTEMA ONLINE CATE DA SECRETARIA

Passo 1: Para cadastrar o seu currículo, precisamos inicialmente cadastrar seu usuário no sistema da prefeitura.

Passo 2: para cadastrar seu currículo

### Passo 1: CADASTRO DE USUÁRIO NO SISTEMA

Inicialmente, para se cadastrar no sistema, o primeiro passo é abrir o site da Prefeitura de Cerquillo, disponível em: <https://www.cerquillo.sp.gov.br/> e clicar na aba **PREFEITURA**, e em seguida na opção **CATE**:

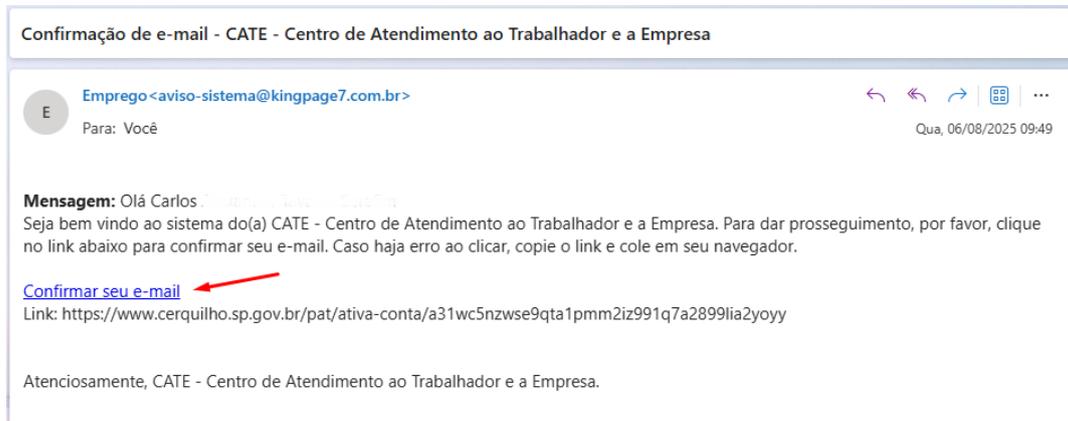


### CADASTRO DO USUÁRIO NO SISTEMA:

Antes do cadastro do seu currículo, é necessário um cadastro no sistema para a criação da conta. Na página de acesso ao sistema, clique no botão **CADASTRAR**. O próximo passo é preencher os seus dados e confirmar o código de segurança gerado na tela.

Importante: para que o botão cadastrar esteja ativo, lembre-se de marcar a opção **“Declaro que li o termo de Uso”**. Após clicar nesta caixa de seleção, nota-se que o botão **CADASTRAR** estará agora disponível:

Após o cadastro básico no sistema, será enviado, para o e-mail informado no cadastro, um código de ativação. Para a ativação da sua conta, clique no link “**CONFIRMAR SEU E-MAIL**” na mensagem recebida em seu e-mail:



Será aberta uma página avisando que sua conta já foi ativada, e para continuar, clique na opção “**CLIQUE AQUI**”. Após o cadastro do Usuário, vamos cadastrar o seu currículo, na opção “**ENTRAR**”. Será aberta uma tela de login para inserir seus dados.

## Passo 2: CADASTRO DO CURRÍCULO NO SISTEMA

Primeiramente insira seus dados pessoais:

### DADOS PESSOAIS

Preencha o máximo de informações possíveis em seu cadastro, não se esqueça de colocar a foto que irá aparecer em seu currículo. Todos os campos listados aqui em baixo são muito importantes para fazermos o seu processo de seleção, então preencha tudo com muita calma e confira os dados que está colocando 🙏

**É MUITO IMPORTANTE QUE COLOQUE A FOTO EM SEU CURRÍCULO, ISSO IRÁ AJUDAR EM SEU PROCESSO DE SELEÇÃO, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO PARA COLOCAR SUA FOTO.**

[Colocar sua foto](#)

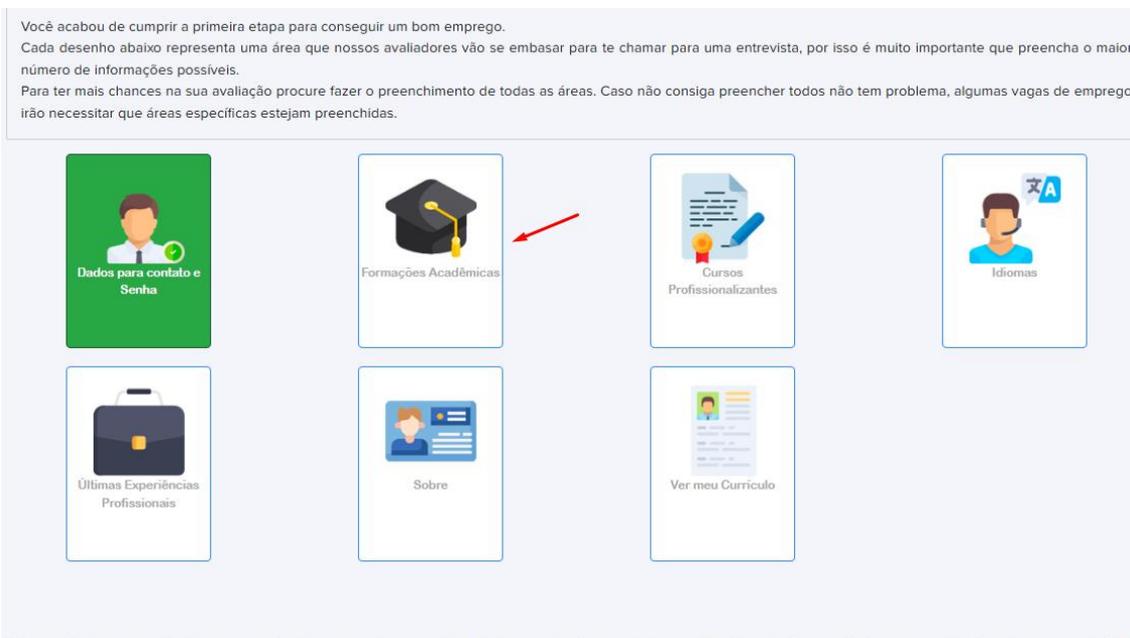
Nome: * (Obrigatório)	CPF: * (Obrigatório)	Data de nascimento: * (Obrigatório)
<input type="text" value="Carlos"/>	<input type="text" value="123456789"/>	<input type="text" value="06/08/2025"/>
Sexo: * (Obrigatório)	Estado Civil: * (Obrigatório)	Número de Filhos: * (Obrigatório)
<input type="text" value="Selecione o Sexo"/>	<input type="text" value="Selecione o Estado Civil"/>	<input type="text" value="Selecione o Número de Filhos"/>
Carteira de Motorista(CNH): * (Obrigatório)	Possui veículo próprio?: * (Obrigatório)	É portador de necessidade especial?:
<input type="text" value="Tem carteira de motorista?"/>	<input type="text" value="Tem veículo próprio?"/>	<input type="text" value="É portador de necessidade especial?"/>

### DADOS PARA CONTATO

Logradouro: * (Obrigatório)	NP: * (Obrigatório)	Bairro: * (Obrigatório)
<input type="text" value="Rua"/>	<input type="text" value="Número"/>	<input type="text" value="Bairro"/>
CEP: * (Obrigatório)	Cidade: * (Obrigatório)	Estado: * (Obrigatório)
<input type="text" value="CEP"/>	<input type="text" value="Cidade"/>	<input type="text" value="Selecione o Estado"/>
Telefone:		
<input type="text" value="Telefone"/>	<input type="button" value="+"/>	
Celular:		
<input type="text" value="(15) 99101-6739"/>	<input type="button" value="+"/>	
WebSite:	LinkedIn:	Facebook:
<input type="text" value="Website"/>	<input type="text" value="LinkedIn"/>	<input type="text" value="Facebook"/>

Ao término do cadastro dos dados, clique no botão “**SALVAR MODIFICAÇÕES**”

Após a confirmação dos dados pessoais, a próxima tela exibirá seções onde os dados do currículo podem ser inseridos. Neste momento, primeiro vamos cadastrar a formação acadêmica:

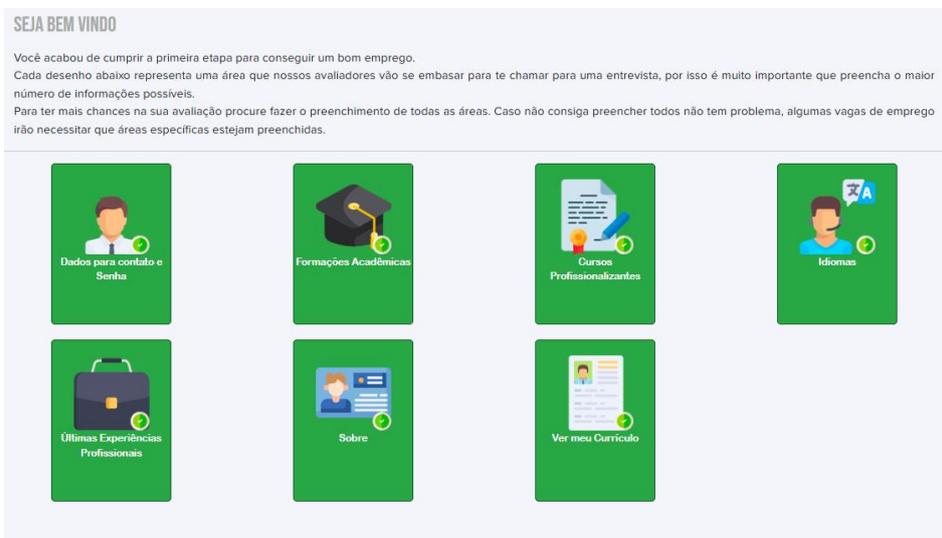


Selecione a sua escolaridade. Em seguida, insira os dados referentes à sua formação acadêmica que você está cadastrando. Após terminar de cadastrar sua formação escolar, clique no botão **SALVAR** e em seguida, no botão **VOLTAR**:

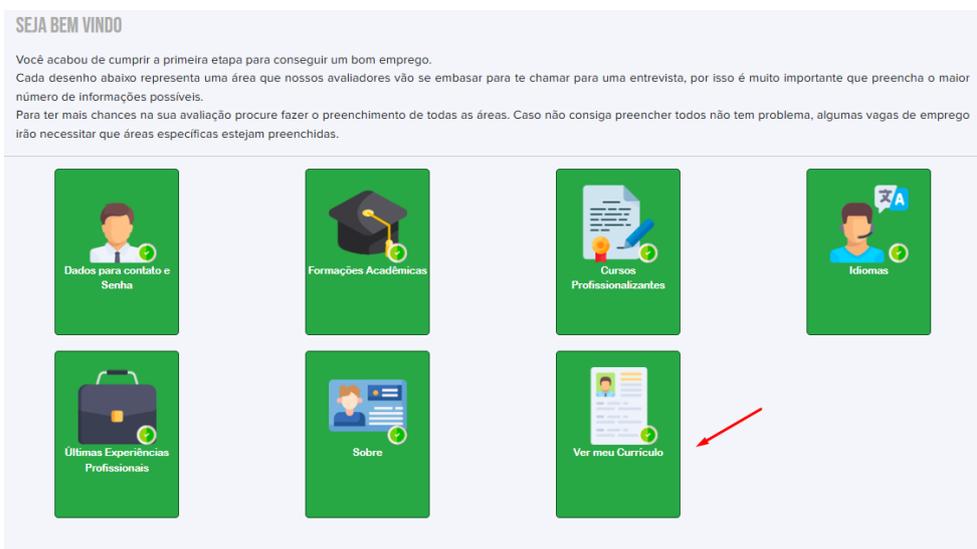
**IMPORTANTE:** Para ter mais chances na sua avaliação procure fazer o preenchimento de todas as áreas. Caso não consiga preencher todos não tem problema, algumas vagas de emprego irão necessitar que áreas específicas estejam preenchidas.

Após o cadastro da formação acadêmica, existe a opção de também cadastrar cursos profissionalizantes, informação sobre idiomas, últimas experiências profissionais e na seção “Sobre” você pode registrar outras informações pessoais, experiências profissionais e outras informações relevantes que possam ajudar a conhecê-lo melhor.

Ao termino dos registros, todos os campos do seu currículo estão preenchidos e notamos que todas as seções agora estão marcadas com a cor verde, o que indica que o seu currículo está totalmente completo no sistema do CATE:



Na ultima opção “**VER MEU CURRÍCULO**”, você poderá fazer o download do seu currículo completo em arquivo tipo PDF e posteriormente pode imprimir caso necessário.



Estas opções estarão disponíveis na parte superior da pagina do seu currículo:

